

# Inscription ICAR 2018

Aide pour le formulaire d'inscription

## Connectez-vous au site internet :

<http://events.congres-chamonix.com/event/registration?eventid=23&langue=FR>

**Prendre connaissance des informations apportées notifiées en page 0 vous facilitant ainsi le processus d'inscription**

\* **Frais désignant** : l'inscription forfaitaire (Conférence-Hébergement-repas-le event-dîner de Gala)

Les compagnies aériennes **AIR FRANCE/KLM et LUFTHANSA**, partenaires d'ICA proposent des offres tarifaires spéciales pour les participants au congrès. Info <https://icar.titeya.com/inscription#>

Pour toutes questions :

Géraldine PIGNATELLI

Pôle Congrès de l'Office de Tourisme & Centre de Congrès le Majestic

+33 (0)4 50 53 75 50

[geraldine.pignatelli@chamonix.com](mailto:geraldine.pignatelli@chamonix.com)

Cliquer sur Commencer l'inscription

> Commencer l'inscription

## ETAPE 1 : Participants

**Remplir un formulaire par congressiste** même si ceux-ci partagent la même chambre.

>> Pour les congressistes partageant une chambre, effectuer la réservation de la chambre sur l'un des deux formulaires.

>> Pour les congressistes ne connaissant pas la personne partageant leur chambre marquer « Inconnu » pour le Nom et Prénom.

Un congressiste désigne un participant au congrès.



The image shows a registration form titled "Participant n°1" on a green background. It includes a person icon in a grey circle. The form has the following fields: "Nom" (text input), "Prénom" (text input), a checked checkbox "La chambre sera t-elle partagée (congressiste/accompagnant) ?", a dropdown menu labeled "Congressiste/Accompagnant", and two more text input fields for "Nom" and "Prénom".

Un accompagnant désigne un membre de la famille non-participant au congrès.

L'accompagnant pourra souscrire au forfait dédié en page 5 via le formulaire du congressiste accompagné.

## ETAPE 2 : Inscription

sélectionner la Commission dans le menu déroulant

Participant n° 1

xxx xxx

Sélectionner la commission dans le menu déroulant : \*

COMMISSION TERRESTRE

 Ajouter au panier

1. Pour chaque sélection cliquer sur Ajouter au panier

790 €

par personne

▶ Sélectionner

2. Une fois vos sélections terminées, cliquer sur Etape suivante

Etape suivante

## ETAPE 7 : Moyen de transport / Demande de transferts

Pour toute demande de transferts, préciser pour les vols aller et retour :

- Les numéros de vols
- Les dates
- Les horaires

### INFORMATIONS VOLS POUR L'ORGANISATION DES TRANSFERTS

Participant n° 1

xxx xxx

Inscrire au format, pour ALLER ET

RETOUR : DATE (jour/mois) / n°

VOL, HEURE vol ?

Inscrire au format :

ALLER : DATE (jour/mois) / n° VOL / HEURE arrivée

RETOUR : DATE (jour/mois / n° VOL / HEURE

décollage

# Nous vous souhaitons un bon ICAR 2018

## Pour toutes questions :

Géraldine PIGNATELLI  
Pôle Congrès de l'Office de Tourisme & Centre  
de Congrès le Majestic  
+33 (0)4 50 53 75 50  
[geraldine.pignatelli@chamonix.com](mailto:geraldine.pignatelli@chamonix.com)